

## Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ – Пермь

от 20.02.2019 № 6.18.1-01/2002-01

### **Порядок пользования обучающимися НИУ ВШЭ – Пермь лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования обучающимися НИУ ВШЭ – Пермь лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее соответственно – Порядок, Филиал) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.2. Порядок распространяется на все категории обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью<sup>1</sup>.

#### **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. В НИУ ВШЭ – Пермь в рамках реализации законодательства в сфере охраны здоровья обучающихся осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания первичной медико-санитарной помощи, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Филиале, информирование обучающихся о прохождении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Филиала относятся объекты (медицинские, прививочные и процедурные кабинеты), адреса расположения которых указываются на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

2.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Филиала должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой Филиала.

---

<sup>1</sup> Условия доступности для инвалидов инфраструктуры университета обеспечиваются в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309.

2.5. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с учреждениями здравоохранения.

2.6. Медицинский персонал учреждений здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками университета несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического, режима, качества питания обучающихся.

2.7. Основные задачи деятельности медицинского персонала:

2.7.1. оказание первой неотложной медицинской доврачебной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях; при необходимости организация транспортировки, проведение первичной диагностики на имеющемся в наличии медицинском оборудовании;

2.7.2. участие в санитарно-просветительской деятельности Филиала, направленной на пропаганду здорового образа жизни обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавательского состава, сохранение и укрепление нравственного и физического здоровья обучающихся, их духовного развития и самосовершенствования;

2.7.3. оказание медицинской помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.8. Обучающиеся имеют право посещать медицинские кабинеты в следующих случаях:

2.8.1. при ухудшении самочувствия;

2.8.2. при обострении хронических заболеваний;

2.8.3. при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Филиал, на прилегающей территории, на занятиях, на перемене);

2.8.4. для получения медицинских справок: об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, допуска к олимпиаде, выписка о профилактических прививках.

2.9. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

2.9.1. об изменениях в состоянии своего здоровья;

2.9.2. об особенностях своего здоровья;

2.9.3. о наличии хронических заболеваний;

2.9.4. о перенесенных заболеваниях;

2.9.5. о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

2.9.6. о недопустимости применения (непереносимости) отдельных медицинских препаратов;

2.9.7. о группе здоровья для занятий физической культурой;

2.9.8. номер телефона, в том числе контактные данные для связи с «экстренным контактом» (в случае несовершеннолетних – контактные данные родителей или законных представителей).

2.10. При получении медицинской помощи обучающимся с инвалидностью рекомендуется предоставлять индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА).

2.11. При посещении медицинских кабинетов обучающиеся обязаны выполнять указания медицинского персонала своевременно и в полном объеме.

2.12. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденными графиками, размещенными для ознакомления на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

### **3. Порядок пользования объектами спорта**

3.1. К объектам спорта Филиала относятся объекты (физкультурно-спортивный зал и прочее), адреса расположения которых указаны на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

3.2. К допуску обучающихся к объектам спорта Филиала устанавливаются следующие требования:

3.2.1. занятия на объектах спорта проводятся только под руководством преподавателя;

3.2.2. преподаватель проводит тщательный осмотр места проведения занятия и проверяет исправность спортивного инвентаря;

3.2.3. к занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж и имеющие медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой;

3.2.4. к занятиям допускаются обучающиеся в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользящей подошвой.

3.3. Объекты спорта оснащены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой медицинской помощи.

3.4. Время работы спортивных объектов соответствует Положению о внутриобъектовом и пропускном режиме НИУ ВШЭ – Пермь, Регламенту о пропускном режиме НИУ ВШЭ – Пермь и определяется ответственным лицом индивидуально для каждого объекта в зависимости от его расположения и типа.

### **4. Порядок пользования объектами культуры**

4.1. К объектам культуры Филиала относятся объекты (аудитории для внеучебной деятельности, библиотеки, медиатеки), адреса расположения которых указаны на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4.2. Задачами объектов культуры является:

4.2.1. личностное развитие обучающихся, формирование гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;

4.2.2. реализация гражданско-патриотического, эстетического, духовного физического воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;

4.2.3. организация культурной, методической, информационной и иной деятельности университета;

4.2.4. содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Объекты культур Филиала используются для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, репетиций, образовательных мероприятий в нетрадиционных формах и др.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора, который руководит материально-техническим обеспечением деятельности Филиала и оборудованием помещений Филиала, всеми видами ремонтов, эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом.

4.5. Обучающимся Филиала предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами и медиатеки в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.6. Во время пользования объектами культуры обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, нормы Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и Филиала.

4.7. Обучающиеся при использовании объектов культуры Филиала обязаны:

4.7.1. уважать честь и достоинство других посетителей объектов культуры;

4.7.2. бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Филиала;

4.7.3. поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Филиала;

4.7.4. выполнять законные требования ответственных лиц Филиала;

4.7.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам Филиала о возникновении задымлений или пожаров, обнаружении подозрительных и бесхозных предметов;

4.7.6. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.